

Functieomschrijving / Profiel Voorzitter Commissie Oncologica

Inleiding

De commissie Oncologica is verantwoordelijk voor het uitbrengen van het vaktijdschrift "Oncologica" vier keer per jaar in een oplage van 2750 exemplaren. Daarnaast brengt de commissie de digitale nieuwsbrief twaalf keer per jaar uit en is verantwoordelijk voor een inhoudelijk- en fotoverslag van de Oncologiedagen. Als voorzitter / hoofdredacteur van Oncologica ben je verantwoordelijk voor het proces om bovenstaande doelen te behalen.

Taken

- Eindredactie Oncologica;
- Contacten onderhouden met uitgever ten aanzien van het operationele proces;
- De voorzitter onderhoudt contact met de contactpersoon vanuit het bestuur van V&VN Oncologie;
- De voorzitter / hoofdredacteur van de commissie Oncologica treedt aan voor een periode van vier jaar (één jaar president elect, drie jaar voorzitterschap) met de mogelijkheid voor verlenging van maximaal vier jaar. In het laatste jaar van het voorzitterschap wordt de nieuwe voorzitter / hoofdredacteur ingewerkt;
- De voorzitter / hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de financiële afhandeling rondom Oncologica. De voorzitter / hoofdredacteur onderhoudt hierover contacten met de contactpersoon vanuit het bestuur V&VN Oncologie;
- De voorzitter / hoofdredacteur is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van kopij voor het jaarplan en jaarverslag van V&VN Oncologie;
- De voorzitter / hoofdredacteur onderhoudt contacten met acquireur indien externe gelden nodig zijn.

Competenties

Om de rol van hoofdredacteur binnen een vrijwilligersafdeling goed te kunnen vervullen zijn de volgende eigenschappen en vaardigheden essentieel. De voorzitter van de Commissie Oncologica:

- Is in staat om op micro/ meso en macro niveau te denken (academisch werk/denkniveau);
- Is in staat om taken en verantwoordelijkheden te delegeren;
- Is op de hoogte van de ontwikkelingen van de oncologische gezondheidszorg in Nederland;
- Is in staat om de doelen van de afdeling vast te houden en resultaten te behalen;
- Beschikt over een analytisch vermogen;
- Beschikt over coachende kwaliteiten;
- Is besluitvaardig;
- Werkt projectmatig;

- Heeft sterke communicatieve vaardigheden;
- Is representatief;
- Beschikt over relativeringsvermogen en een groot gevoel voor humor;
- Is in staat om gemiddeld vier uur per week aan redactiewerkzaamheden te besteden.

Wat wij bieden

- Een stimulerende “werk”omgeving;
- Vacatiegeld;
- Een leeromgeving;
- Een groot oncologisch netwerk.